

**10-DAY MOVE-OUT NOTICE FROM TENANT
(NOTIFICACIÓN CON 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN
DE LA INTENCIÓN DEL ARRENDATARIO DE MUDARSE)**

TO: (Insert storage facility's name and mailing address below)

Mailing Address:	Physical Address:
Sunbelt Self Storage XV, Ltd.	Same as Mailing Address
3015 New York Ave., Ste 101	3015 New York Ave., Ste 101
Grand Prairie, TX 75052	Grand Prairie, TX 75052
bcampbell@sunbeltland.com	

INTENCIÓN DE MUDANZA. Es mi intención terminar el contrato de arrendamiento de la unidad de almacenaje auto servicio a la que se refiere arriba. En la fecha abajo mencionada o con anterioridad a la misma, debo dejar vacante la unidad. El mismo día en que se realice la mudanza, cuando haya retirado el contenido de la unidad y el candado de la misma (si es que la unidad admite candado), debo notificar oralmente a la oficina de la instalación o bien entregarle o enviarle una notificación escrita para que el arrendador sepa con certeza que me he mudado y para que el mismo pueda enviarme un cheque a mi dirección por el monto que sea reembolsable. Convengo en retirar de la unidad todo el contenido y dejarla sin derechos y en buenas condiciones de limpieza. Acepto que después de la fecha de mudanza indicada abajo, todo lo que quede puede considerarse abandonado y que se puede hacerme responsable de todo costo incurrido por la limpieza de la unidad y la disposición de artículos abandonados.

NOTIFICACIÓN CON 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN. Entiendo que para terminar el contrato de arrendamiento, debo dar notificación con 10 días de anticipación.

REEMBOLSOS. Solicito por la presente que todo reembolso al que tenga derecho me sea enviado por correo a la dirección a continuación. Entiendo que todo reembolso estará en acuerdo con las reglas contenidas en los párrafos 9, 28 y 38 del contrato de arrendamiento.

SECCIÓN A SER COMPLETADA POR EL ARRENDATARIO

Fecha en la que el arrendatario piensa mudarse

X _____
Firma del **ARRENDATARIO**

Motivo de la mudanza (marcar todos los que correspondan):

- Me mudo del área.
- Se terminó la construcción de mi hogar.
- Soy estudiante que vuelve a la escuela.
- Construí o ya tengo almacenaje en casa.
- Por razones económicas/No puedo costear la unidad.
- Mudo el contenido a otra instalación de almacenaje.
- Otro: _____

Favor de calificar nuestro servicio al cliente:

- Excelente Bueno Regular Malo

Favor de calificar la condición y mantenimiento del local:

- Excelente Bueno Regular Malo

¿Recomendaría este local? Sí No

¿Hubo incidentes en este local que le preocuparon? En caso afirmativo, favor de describirlos abajo:

Comentarios para el propietario del local (siga al reverso si requiere más espacio):

Nombre del arrendatario en letra de imprenta

Dirección actual del arrendatario

Ciudad, estado, y código postal

Número de teléfono actual del arrendatario

For Office Use Only:

Date received by Lessor

Lessor's representative who received notice